**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА» ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА «ОДНО ОКНО», В СООТВЕТСВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010 ГОДА № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться** | | | | | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для обращения административной процедуры\*** | | | | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной**  **процедуры\*\*** | | | | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | | | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **1.1.22. О разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них** | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении) письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него - документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные). | | | | | бесплатно | | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | единовременно | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 1.1.22. (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи** | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей  - свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке  - копия решения суда о расторжении брака  либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  - копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)  - копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом - справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке - свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка  - свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств). | | | | бесплатно | | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 3.15 (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 июля 2011 г. № 1009 «Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи»**  ***- справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета;***  ***- иных документов, необходимых для принятия решения о выдаче удостоверения.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пункте 3.15. настоящего перечня** | ЦСОН Мостовского района | | | - заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность | | | | | | бесплатно | | | | | 10 дней со дня подачи заявления | | | на срок действия удостоверения | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 3.21.:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  **- *дополнительно документы не запрашиваются*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала** | | ЦСОН Мостовского района | | | - заявление - паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь - свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи - свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей - свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей) - соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | | | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | | единовременно | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 2.46. (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.02.2015 г. № 128**  - ***справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);***  ***- информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе ребенка (детей), установлении на ребенком (детьми) опеки (попечительства) и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала:** | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| **2.47.1. На строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование ими** | | | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала - справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) - свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме - договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве - выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков - предварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение об оценке стоимости жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу - предварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение об оценке стоимости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, – в случае приобретения доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу) - зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу - кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование ими - кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и выплаты процентов за пользование ими - документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала - свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения - документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала) - документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала - свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | | | бесплатно | | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | единовременно |
| **2.47.2. на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребительской кооперации Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси** | | | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала - договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе - справка о том, что гражданин является обучающимся - документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе - свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения - документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  - документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала - свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | | | бесплатно | | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | единовременно |
| **2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения** | | | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала - заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) - документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения - свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения - документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала) - документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, а также при выделении долей семейного капитала - свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | | | бесплатно | | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | единовременно |
| **2.47.4. на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество** | | | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет - индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида - документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала - свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения - документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала) - документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала - свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | | | бесплатно | | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | единовременно |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 2.47. (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.48. Принятие решения о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала** | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала - документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи - свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) - свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала - нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному члену семьи – при наличии такого согласия. | | | | бесплатно | | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | единовременно | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 2.48. (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения** | | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал. | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления | | | | | | | единовременно | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 2.50. (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Пужель Анна Игоревна, специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Евдокимова Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации ЦСОН Мостовского района, ул. Советская, 48, каб. № 1, тел. 6-05-88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)** | | ЦСОН Мостовского района | | | | | - заявление лица, нуждающегося в патронаже - письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником) - медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) | | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | бессрочно | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнением процедуры 4.8. (Функции по приёму, регистрации документов, осуществлению необходимых запросов на предоставление сведений в другие государственные органы, по рассмотрению документов, выдаче заявителям конечных документов) осуществляет:**  Бурнос Екатерина Валерьевна, юрисконсульт ЦСОН Мостовского района, пер. Северный, 7, каб. № 2, тел. 6-02-97  **в случае ее отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**  Соломевич Александра Владимировна, заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования ЦСОН Мостовского района, пер. Северный, 7, каб. № 2, тел. 6-02-97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявителю предоставляется право выбора сбора всех документов **самостоятельно** или **при содействии** специалистов государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения Мостовского района»

Услуги по сбору документов оказываются **БЕСПЛАТНО**

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственных органов (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения – помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.